



Presidenza del Consiglio dei Ministri

CONFERENZA UNIFICATA

Designazione, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 2006, n. 204, dei rappresentanti delle Regioni e degli Enti locali in seno al Consiglio Superiore dei lavori pubblici.

Rep. Atti n. 66/w del 3 luglio 2019

LA CONFERENZA UNIFICATA

Nell'odierna Seduta del 3 luglio 2019

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 2006, n. 204, recante: "Regolamento di riordino del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici" ed in particolare, l'articolo 3 che ne disciplina la composizione;

VISTO l'art. 3, comma 3, lettera d) del citato D.P.R. n. 204/2006, che prevede che tra i componenti effettivi del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici vi siano cinque rappresentanti designati dalla Conferenza Unificata, scelti tra soggetti in possesso di specifiche qualità tecniche, corrispondenti all'importanza e alla delicatezza delle funzioni del Consiglio stesso;

VISTA la nota del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, trasmessa in data 7 giugno 2019 prot. DAR 8976, con la quale, nel segnalare la naturale scadenza del mandato dei componenti del Consiglio, si chiede di voler comunicare i nominativi dei cinque membri effettivi designati dalla Conferenza;

VISTI gli esiti dell'odierna Seduta nel corso della quale le Regioni e l'ANCI hanno chiesto il rinvio del punto e l'UPI ha designato, quale proprio rappresentante nel Consiglio, il dott. Massimo CAMPRINI, secondo quanto indicato nel documento che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante (All.1);

DESIGNA

ai sensi dell'art. 3, comma 3, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 2006, n. 204, come rappresentante dell'UPI in seno al Consiglio Superiore dei lavori pubblici, il dott. Massimo CAMPRINI.

Il Segretario
Cons. Eugenio Gallozzi



Il Presidente
Sen. Erika Stefani

MF
v6



IL DIRETTORE GENERALE

AU. 1
3 luglio 2019
Pierelli

Roma, 2 luglio 2019

Prot. n. 200

Cons. Adriana Piccolo
Direttore dell'Ufficio di Segreteria
della Conferenza Unificata

Oggetto: Designazione Rappresentante UPI nel Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici.

Gentile Cons. Piccolo,

facendo seguito alla Sua comunicazione del 10 giugno 2019, desidero indicarLe il nominativo del rappresentante dell'Unione delle Province d'Italia in seno al Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici, di cui si allega il relativo CV:

Nome: **Massimo**
Cognome: **Camprini**
Telefono 0544 482700
Telefono/fax: 0544 482724
cellulare **3355209816**
Indirizzo: via Berlinguer 58 48124 Ravenna
E-mail: **mcamprini@comune.ravenna.it**

Cordialmente.

Piero Antonelli



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Gabinetto del Ministro
Piazzale Porta Pia, 1 - 00198 Roma
Tel: 0644122300 - pec: ufficio.gabinetto@pec.mit.gov.it

COGNOME.....CAMPRINI.....NOME.....MASSIMO
Nato/a.....FORLIMPOPOLI.....Prov.....FC.....il 23.07.1971
Domicilio.....VIA L. SOLOMBRINI.....n. 73.....Città.....FORLÍ.....Cap. 47122
Telefono: pref.....n.....Fax.....
Email.....m.camprini@comune.ravenna.it.....
Cellulare.....335.5209816.....

Funzionario Pubblica Amministrazione in servizio

– Funzionario in quiescenza – Libero professionista – Dipendente ente/società privata – Altro:

Ufficio di appartenenza.....AREA INFRASTRUTTURE CIVILI - COMUNE DI RAVENNA
Via.....E. BERLINGUER.....n. 58.....Città.....RAVENNA.....Cap. 48124
Telefono: pref.....0544.....n. 482700.....Fax.....0544/482724.....
Email.....m.camprini@comune.ravenna.it.....
Indirizzo presso il quale desidera ricevere le convocazioni, le comunicazioni e gli avvisi di pagamento:
Via.....BERLINGUER.....n. 58.....Città.....RAVEANA.....Cap. 48124

I dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per i rapporti che intercorranno tra la S.V. e questo Consiglio Superiore, e, comunque nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Data.....19.06.2019.....

Firma.....

(Successive variazioni dei dati trasmessi dovranno essere comunicate alla Segreteria Generale del Consiglio Superiore dei lavori pubblici. Tel: 06 44124201 - pec: consiglio.superiore@pec.mit.gov.it)

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAMPRINI Massimo**
Indirizzo Residenza: Via L. Solombrini, 73 – 47122 – Forlì (FC)
Ufficio: Viale E. Berlinguer, 58 – 48124 – Ravenna (RA)
Telefono **0544 482700** (Ufficio) – **+ 39 335 5209816** (Serv.) – **+ 39 339 5398143** (Pers.)
Fax **0544 482724** (Ufficio)
E-mail **mcamprini@comune.ra.it** – Personale: **massimo.camprini@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 23/07/1971 (nato a Folimpopoli - FC)
Stato civile Coniugato (sposato con Barbara e padre di Matilde)

TITOLI DI STUDIO

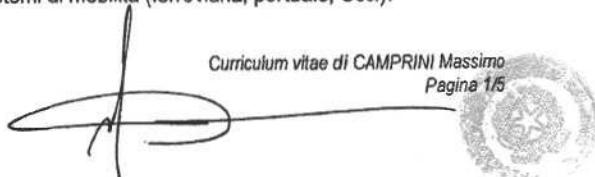
Titolo di studio Laurea in Ingegneria Civile (Sezione Strutture), conseguita in data 15/07/1998 presso la Facoltà di Ingegneria di Bologna, con votazione 93/100.
Altri titoli di studio e professionali Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di FC (n° ord. 1720) in data 21/01/1999.
Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere Civile, conseguita nella 2° sessione '98.
Diploma di Maturità Tecnica per Geometri, conseguito in data 14/07/1990 presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "L.B. Alberti" di Forlì, con votazione di 58/60.

ESPERIENZE LAVORATIVE

• dal 01/03/2013 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente – Capo Area Infrastrutture Civili del Comune di Ravenna;
Dirigente – Capo Servizio Mobilità e Viabilità del Comune di Ravenna;
Dirigente – Capo Servizio Geologico e Prot. Civile del Comune di Ravenna (fino al 28/02/2017);
Componente del Comitato di Direzione del Comune di Ravenna;
Componente del Comitato Guida per l'Anticorruzione e la Trasparenza del Comune di Ravenna;
Responsabile del Programma Triennale e dell'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici del Comune di Ravenna (con tutte le competenze di cui: DLgs 50/2016, DM 16/01/2018 e prec. rif. normativi);
Responsabile del Sistema Gestione Qualità (ISO 9001:2015) per le attività di "Progettazione, programmazione, affidamento, direzione lavori dei lavori pubblici e delle manutenzioni";
Coordinatore del Comitato Scientifico nell'ambito dell'accordo di collaborazione tra l'Ente ed ENI. Comune di Ravenna – Piazza del Popolo, 1 – 48121 – Ravenna (RA) – P.IVA 00354730392. Ente Locale.
Dirigente (CCNL Regioni e Autonomie locali – Dirigenti) a T.D. art. 110 co. 1 D.Lgs. 267/2000.
Pianificare, programmare, organizzare e gestire i processi, le attività, gli interventi (mediante progettazione, verifica, validazione, affidamento, esecuzione lavori e collaudo) ed i procedimenti tecnico-amministrativi di competenza dell'Area Infrastrutture Civili, del Servizio Mobilità e Viabilità e del Servizio Geologico e Protezione Civile (per quest'ultimo fino al 28/02/2017).
Pianificare, programmare, gestire e monitorare le risorse finanziarie assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità, unitamente agli obiettivi attribuiti ed alle performance di gruppo e individuali.
Dirigere, coordinare, gestire e monitorare l'operato dei Servizi Generali dell'Area Infrastrutture Civili, del Servizio Mobilità e Viabilità e del Servizio Geologico e Protezione Civile (quest'ultimo fino al 28/02/2017), per un totale di n° 40 risorse umane assegnate.
Sovrintendere e monitorare l'operato dell'intera Area Infrastrutture Civili (per un totale complessivo di n° 130 risorse umane assegnate).
Responsabile del Procedimento degli strumenti di pianificazione della mobilità (PUMS Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, PGTU Piano Generale del Traffico Urbano, ecc.), nonché referente tecnico dell'Ente in materia di sistemi di mobilità (ferroviaria, portuale, ecc.).



| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • da luglio 2017 a febbraio 2018 • Nome e indirizzo azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Componente del Tavolo Tecnico fra Ministero delle Infrastrutture, Dipartimento Funzione Pubblica, Dipartim. per gli Affari Regionali e le Autonomie, Conferenza Unificata Stato – Regioni. Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici.</p> <p>Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici.</p> <p>Componente del Tavolo Tecnico.</p> <p>Predisposizione di un "glossario" tecnico in materia edilizia ai sensi del D.Lgs. n.222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124".</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • dal 11/06/2012 ad oggi • Nome e indirizzo azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Componente del Comitato Consultivo Regionale.</p> <p>Regione Emilia Romagna – Viale Aldo Moro, 64 – 40127 – Bologna (BO).</p> <p>Regione.</p> <p>Componente del Comitato Consultivo Regionale.</p> <p>Le competenze e le funzioni del Comitato Consultivo Regionale sono stabilite rispettivamente dagli artt. 12 e 13 della L.R. 24 marzo 2000, n. 22, recante "Norme in materia di territorio, ambiente e infrastrutture – Disposizioni attuative e modificative della L.R. 21 aprile 1999, n. 3".</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • dal 01/05/2011 al 28/02/2013 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dirigente – Capo Servizio Strade e Viabilità del Comune di Ravenna.</p> <p>Comune di Ravenna – Piazza del Popolo, 1 – 48121 – Ravenna (RA) – P.IVA 00354730392.</p> <p>Ente Locale.</p> <p>Dirigente (CCNL Regioni e Autonomie locali – Dirigenti) a T.D. art. 110 co. 1 D.Lgs. 267/2000.</p> <p>Pianificare, programmare, organizzare e gestire i processi, le attività, gli interventi (mediante progettazione, verifica, validazione, affidamento, esecuzione lavori e collaudo) ed i procedimenti tecnico-amministrativi di competenza del Servizio Strade e Viabilità.</p> <p>Pianificare, programmare, gestire e monitorare le risorse finanziarie assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità, unitamente agli obiettivi attribuiti ed alle performance di gruppo e individuali.</p> <p>Dirigere, coordinare, gestire e monitorare l'operato del Servizio Strade e Viabilità (per un totale complessivo di n° 42 risorse umane assegnate).</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • dal 16/07/2007 al 30/04/2011 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dirigente – Capo Servizio Manutenzione Strade e Viabilità del Comune di Ravenna.</p> <p>Comune di Ravenna – Piazza del Popolo, 1 – 48121 – Ravenna (RA) – P.IVA 00354730392.</p> <p>Ente Locale.</p> <p>Dirigente (CCNL Regioni e Autonomie locali – Dirigenti) a T.D. art. 110 co. 1 D.Lgs. 267/2000.</p> <p>Pianificare, programmare, organizzare e gestire i processi, le attività, gli interventi (mediante progettazione, verifica, validazione, affidamento, esecuzione lavori e collaudo) ed i procedimenti tecnico-amministrativi di competenza del Servizio Manutenzione Strade e Viabilità.</p> <p>Pianificare, programmare, gestire e monitorare le risorse finanziarie assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità, unitamente agli obiettivi attribuiti ed alle performance di gruppo e individuali.</p> <p>Coordinare, gestire e monitorare l'operato del Servizio Manutenzione Strade e Viabilità (per un totale complessivo di n° 30 risorse umane assegnate).</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • dal 08/05/2002 al 15/07/2007 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Quadro Aziendale – Titolare di Posizione Organizzativa U.O. Manutenzione Strade nell'ambito del Servizio Strade del Comune di Ravenna.</p> <p>Comune di Ravenna – Piazza del Popolo, 1 – 48121 – Ravenna (RA) – P.IVA 00354730392.</p> <p>Ente Locale.</p> <p>Quadro Aziendale (CCNL Regioni e Autonomie locali – Quadri Aziendali).</p> <p>Programmare, organizzare e gestire, di concerto con il Dirigente del Servizio Strade, le attività, gli interventi (mediante progettazione, verifica, validazione, affidamento, esecuzione lavori e collaudo) ed i procedimenti tecnico-amministrativi di competenza dell'U.O. Manutenzione Strade riguardanti la manutenzione e la gestione delle strade, delle pertinenze stradali e della segnaletica stradale di competenza comunale.</p> <p>Coordinare e gestire direttamente l'Unità Organizzativa Manutenzione Strade per un totale complessivo di n° 10 risorse umane assegnate.</p> |

- dal 17/07/2000 al 07/05/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Funzionario Tecnico (categoria D) – Area Infrastrutture Civili del Comune di Ravenna.
Comune di Ravenna.
Ente Locale.
- Funzionario Tecnico – Categoria D – Posizione economica D3 (CCNL Regioni e Autonomie locali – Dipendenti a tempo indeterminato).
- Progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza, contabilità e collaudo di interventi relativi alle infrastrutture stradali e viarie (nuove opere e/o manutenzione straordinaria di opere esistenti), di interventi di riqualificazione urbana e di interventi relativi alle reti tecnologiche.
- dal 01/07/1999 al 16/07/2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dipendente con contratto a tempo indeterminato.
Ditta Faro Due di Vincenzi S. & C. sede prod. Cesenatico (FC) – sede comm.le Ravenna (RA).
Edilizia.
- Dipendente con contratto a tempo indeterminato.
- Progettazione strutturale, coordinamento dell'attività produttiva di elementi prefabbricati per l'edilizia, coordinamento dell'attività esecutiva in cantiere e gestione delle commesse.

ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI

- da dicembre 2016 a febbraio 2017
- Nome e indirizzo dell'affidatario dell'incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Presidente di Commissione di Accordo Bonario ai sensi dell'art. 240 del D.Lgs. 163/2006.
Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centro/Settentrionale (ex Autorità Portuale di Ravenna) – Via Antico Squero, 31 – 48122 – Ravenna – C.F. 92033190395.
Espletamento, con esito positivo, della funzione di Presidente della Commissione di Accordo Bonario relativamente all'intervento "Approfondimento del canale Piombone 1° e 2° lotto".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- dal 12 febbraio al 4 aprile 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione
 - Qualifica conseguita
- dal 30 gennaio al 13 febbraio 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione
 - Qualifica conseguita
- da aprile a maggio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione
 - Qualifica conseguita

Corso di formazione "Finanziare gli investimenti e i servizi pubblici con capitali privati".
SDA Bocconi School of Management – Università L. Bocconi – Milano.

Percorso formativo orientato allo sviluppo integrato di conoscenze e competenze di carattere tecnico, amministrativo, economico-finanziario e giuridico sul Paternariato Pubblico Privato.
Attestato di partecipazione.

Corso "RUP / Project Manager" nell'ambito del "Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni. Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza".

ITACA Ist. per l'Innovazione e Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale – Roma.

Percorso formativo diretto allo sviluppo di conoscenze e competenze di pianificazione e gestione dei progetti, di coordinamento delle risorse e di raggiungimento degli obiettivi nei vincoli di tempo, costo, qualità e controllo del rischio, per la gestione di appalti complessi di lavori, servizi e forniture, così come disciplinato dalle linee guida n. 3 di ANAC (RUP).

Attestato di partecipazione e conseguimento di "adeguata competenza quale Project Manager, acquisita anche attraverso la frequenza, con profitto, di corsi di formazione in materia di Project Management" ai sensi delle linee guida n. 3 di ANAC (RUP).

Corso di specializzazione in appalti e contratti pubblici – D.Lgs. 50/2016.
Maggioli formazione.

Percorso formativo orientato verso il nuovo "Codice dei contratti pubblici" Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e relativi provvedimenti attuativi.
Attestato di partecipazione.



| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • 13/12/2016 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <p style="margin-top: 20px;">• da settembre a novembre 2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <p style="margin-top: 20px;">• 19/01/2007</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <p style="margin-top: 20px;">• 26/05/2006</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <p style="margin-top: 20px;">• 10/05/2004</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <p style="margin-top: 20px;">• 22/11/2001</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <p style="margin-top: 20px;">• 06/12/2000</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <p style="margin-top: 20px;">• dal 17/07/2000 ad oggi</p> | <p>Corso di formazione "Il Codice dell'Amministrazione Digitale". CIRSFID, Università di Bologna e Comune di Ravenna.</p> <p>Percorso formativo orientato verso il CAD Codice dell'Amministrazione Digitale.</p> <p>Attestato di partecipazione.</p> <p>Corso di formazione "La leadership per una moderna Pubblica Amministrazione". EmmeDelta Group e Comune di Ravenna.</p> <p>Percorso formativo orientato verso conoscenze e competenze gestionali di: organizzazione del lavoro, ottimizzazione delle risorse umane, sviluppo della propria autorevolezza e leadership. Attestato di partecipazione.</p> <p>Seminario "Nuove norme sull'azione amministrativa (L.241/1990 mod. dalle Leggi 15 e 80/2005)" Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Percorso formativo orientato verso conoscenze e competenze di carattere amministrativo e giuridico con particolare riferimento alla gestione dei procedimenti amministrativi. Attestato di partecipazione.</p> <p>Corso di formazione "La gestione delle manutenzioni e il Global Service negli Enti Pubblici". SDA Bocconi School of Management – Università L. Bocconi – Milano.</p> <p>Percorso formativo orientato verso conoscenze e competenze di carattere tecnico, amministrativo, giuridico e contabile con particolare riferimento ai processi gestionali e manutentivi del patrimonio pubblico, unitamente ad argomenti in materia di contratti pubblici. Attestato di partecipazione.</p> <p>Corso di aggiornamento professionale "L'applicazione dell'OPCM 20/03/2003 n. 3274 Applicazione dell'Eurocodice 8 nella progettazione strutturale con il metodo degli Stati Limite". Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna e Istituto Scuola Provinciale Edili (CTP Ravenna).</p> <p>Percorso formativo orientato verso conoscenze e competenze di carattere prevalentemente tecnico ingegneristico nell'ambito della progettazione strutturale. Attestato di partecipazione.</p> <p>Seminario "La costruzione e la tutela delle strade e della segnaletica stradale". CISEL – Rimini.</p> <p>Percorso formativo diretto a competenze tecniche (ingegneristico/trasportistico) in materia di progettazione, costruzione e gestione di strade, pertinenze stradali e segnaletica stradale. Attestato di partecipazione.</p> <p>Corso per "Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori (ex D.Lgs. n. 494/96)". Istituto Scuola Provinciale Edili (CTP Ravenna).</p> <p>Percorso formativo orientato verso conoscenze e competenze di carattere tecnico con particolare riferimento alla normativa in materia di salute e sicurezza nei cantieri. Abilitazione all'esercizio del ruolo di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori (ex D.Lgs. n. 494/96)".</p> <p>Ulteriori corsi di formazione, aggiornamenti professionali e seminari in merito ai ruoli ricoperti.</p> |
|---|---|

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

| | Comprensione | | Parlato | | | Scritto | |
|--|--------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------|----|
| | Ascolto | Lettura | Interazione orale | | Produc. orale | Scritto | |
| | B1 Livello intermedio | B1 Livello intermedio | B1 | Livello intermedio | A2 | Livello elementare | A2 |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Leadership

Flessibilità

Comunicazione

Negoziazione

Analisi

Problem solving

Lavoro di gruppo

Orientamento al risultato

Integrazione

Ottime capacità di lavorare in team, di fornire una visione e di accrescere la spinta motivazionale nei collaboratori, stimolandone la creatività e lo spirito d'iniziativa, delegando mansioni e basandosi sul coinvolgimento e la condivisione degli obiettivi.

Attitudine al coordinamento interdisciplinare e flessibilità nell'affrontare situazioni complesse.

Ottime capacità di gestione dei rapporti interpersonali e di relazione con strutture interne ed esterne, grazie allo sviluppo dei fattori dell'efficacia relazionale (empatia e maturità emozionale, sensibilità, cordialità, esteriorizzazione), con uno stile di comportamento assertivo e nel contempo direttivo, basato sulla consapevolezza del proprio valore e dei propri doveri/diritti, tenendo in considerazione quelli degli altri.

Le capacità e competenze sono state acquisite e maturate nel periodo di lavoro all'interno dell'Ente, con particolare riferimento agli ultimi dodici anni in cui ha ricoperto il ruolo di Dirigente, ed ulteriormente rafforzate negli ultimi sei anni in cui ha ricoperto il ruolo di Dirigente Apicale della struttura tecnica (Area Infrastrutture Civili), oltre che nel percorso formativo descritto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Analisi dei processi

Pianificazione e controllo

Gestione e sviluppo risorse

Gestione economica delle attività

Ottime capacità di analisi e di identificazione delle criticità, di visione generale del progetto, di gestione delle risorse, il tutto finalizzato al raggiungimento degli obiettivi tecnici ed economici.

Orientamento alla soluzione dei problemi.

Anche in merito a tali argomenti, le capacità e competenze sono state acquisite e maturate nel periodo di lavoro all'interno dell'Ente, con particolare riferimento agli ultimi dodici anni in cui ha ricoperto il ruolo di Dirigente, ed ulteriormente rafforzate negli ultimi sei anni in cui ha ricoperto il ruolo di Dirigente Apicale della struttura tecnica (Area Infrastrutture Civili), oltre che nel percorso formativo descritto.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo applicativi gestionali sistemi informatici e di office automation

Ottima dimestichezza con il PC e con il sistema operativo Windows.

Padronanza dei programmi: Word, Excel, Access, Power Point, OpenOffice, Outlook, Eudora, Internet Explorer, Autocad, Primus, Certus, ecc..

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Abilità nell'espletamento di attività lavorative ad elevato contenuto tecnico e/o scientifico.

Attitudine e capacità nel sapersi rapportare e relazionare in pubblico anche rivestendo il ruolo di relatore.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida per veicoli di Cat. A e B. Patente di abilitazione al comando di unità da diporto per natanti e imbarcazioni senza limiti dalla costa, con propulsione a motore, a vela o mista.

Il presente curriculum vitae è redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni.

Luogo e data

Ravenna, 19/06/2019

Firma

