



Presidenza del Consiglio dei Ministri

CONFERENZA UNIFICATA

Designazione, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera l), del decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2007, n. 108, per la sostituzione di un rappresentante regionale in seno alla Commissione per le adozioni internazionali.

Rep. atti n. 67/CU del 29 maggio 2025.

LA CONFERENZA UNIFICATA

Nella seduta del 29 maggio del 2025:

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2007, n. 108, recante “Regolamento recante il riordino della Commissione per le adozioni internazionali”, e, in particolare, l'articolo 4, comma 1, lettera l), il quale prevede che detta Commissione, sia composta, tra gli altri, da quattro rappresentanti della Conferenza unificata;

VISTO, in particolare, l'articolo 5, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2007, n. 108, il quale prevede che i componenti durino in carica tre anni e che l'incarico possa essere rinnovato una sola volta;

VISTO l'atto rep. n. 190/CU del 20 dicembre 2023, con il quale questa Conferenza ha designato, tra gli altri, la dottoressa Alessandra Caforio della Regione Lombardia, quale rappresentante in seno alla Commissione per le adozioni internazionali;

VISTA la comunicazione del 24 aprile 2025, acquisita, in pari data, al prot. DAR 7090, con la quale il Segretario generale della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome ha chiesto di procedere alla sostituzione della dottoressa Alessandra Caforio con la dottoressa Lara Lagonegro, funzionario UO famiglia, pari opportunità, volontariato e terzo settore della Direzione generale famiglia, solidarietà sociale, disabilità e pari opportunità della medesima Regione Lombardia, allegando, altresì, *curriculum vitae* e dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità e di conflitto di interessi della designata;

VISTA la nota del 30 aprile 2025, prot. DAR n. 7470, con la quale l'Ufficio per il coordinamento delle attività della segreteria della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano ha diramato la suddetta richiesta di sostituzione;

VISTI gli esiti della seduta del 29 maggio 2025 di questa Conferenza, nel corso della quale:

- le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano hanno confermato il nominativo della dottoressa Lara Lagonegro, funzionario UO famiglia, pari opportunità, volontariato e terzo settore della Direzione generale famiglia, solidarietà sociale, disabilità e pari opportunità della Regione Lombardia, in sostituzione della dottoressa Alessandra Caforio della medesima Regione;
- l'ANCI e l'UPI hanno preso atto;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

CONFERENZA UNIFICATA

ACQUISITO l'assenso del Governo su detta proposta;

DESIGNA

ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera l), del decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2007, n. 108, la dott.ssa Lara Lagonegro della Regione Lombardia in sostituzione della dott.ssa Alessandra Caforio della medesima Regione, quale rappresentante regionale in seno alla Commissione per le adozioni internazionali.

Il Segretario
Cons. Paola D'Avena

Il Presidente
Ministro Roberto Calderoli



CONFERENZA DELLE REGIONI
E DELLE PROVINCE AUTONOME
IL SEGRETARIO GENERALE



Prot. n. 2489/DES-2AS

Roma, 24 aprile 2025

Cons. Paola D'Avena
Capo del Dipartimento per gli Affari
Regionali e le Autonomie

**Oggetto: Commissione per le Adozioni Internazionali. Sostituzione
rappresentante regionale.**

Con riferimento alla Commissione in oggetto, si prega di voler sostituire la Dott.ssa Alessandra Caforio della Regione LOMBARDIA, con la Dott.ssa **Lara Lagonegro**, Funzionario UO Famiglia, Pari Opportunità, Volontariato e Terzo Settore della Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità della medesima Regione, di cui si allega *curriculum vitae* e dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità.

Con i migliori saluti.

Alessia Grillo

All.: c.s.

**DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ,
INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI**

(decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190; articolo 53, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche).

La sottoscritta LARA LAGONEGRO, nata a GENOVA, il 03/05/1970, residente in ROGNANO (PV) in VIA DELLE MONDINE 8, ai fini del conferimento dell'incarico di RAPPRESENTANTE DI REGIONE LOMBARDIA DELLA COMMISSIONE PER LE ADOZIONI INTERNAZIONALI

DICHIARA

- l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39;
- l'insussistenza di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi di cui all'articolo 53, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

La presente dichiarazione è resa ai sensi degli articoli 47 e 48, del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

La sottoscritta si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Si allega copia fotostatica del documento di identità in corso di validità e un curriculum vitae aggiornato.

Firma Lara Lagonegro

Data 22/4/2025

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LAGONEGRO LARA
Telefono	02 6765 1135
Fax	
E-mail	lara_lagonegro@regione.lombardia.it
Nazionalità	Italiana
Anno di nascita	1970

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente di ruolo presso la Regione Lombardia presso la Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità UO Famiglia, Pari opportunità, Volontariato e Terzo Settore

Posizione giuridica: *D*

Profilo professionale: Funzionario Amministrativo

■ Da gennaio 2025 ad oggi:

Titolare di Posizione di elevata qualificazione: Iniziative in favore della famiglia, genitorialità e minori - Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità

Attività svolte direttamente:

- Definizione e gestione di iniziative, anche sperimentali, per l'attuazione delle politiche per la famiglia con particolare riferimento alla genitorialità, alla conciliazione vita-lavoro e alle politiche dei tempi, invecchiamento attivo e interventi per i minori
- Definizione e gestione di iniziative di supporto alla famiglia in tutto il ciclo di vita, con particolare attenzione alle fasi di transizione, anche in raccordo con la rete dei Consulenti familiari
- Analisi di processi attuativi di iniziative e servizi a favore delle famiglie in una logica di standardizzazione di costi/modelli gestionali
- Supporto al processo di riforma ed applicazione della l.r. 23/99
- Attuazione della legge regionale n. 15/2015 "Interventi a favore del lavoro di assistenza e cura svolto dagli assistenti familiari"

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Capacità ed esperienza nell'elaborazione di atti amministrativi complessi
- Conoscenza delle politiche nazionali e regionali in materia di conciliazione e welfare aziendale
- Trasversalità e interdisciplinarietà, tempestività e autonomia decisionale
- Capacità relazionali e di coordinamento di gruppi di lavoro interni ed esterni alla Regione Lombardia
- Capacità di analisi, problem solving e orientamento al risultato
- Competenze in materia giuridica, economica e sociale
- Esperienza di coordinamento di gruppi di lavoro

■ Da ottobre 2023 a dicembre 2024:

Titolare di Posizione di elevata qualificazione: gestione degli interventi per gli studenti con disabilità sensoriale e delle iniziative in materia di inclusione e accessibilità - Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità

Attività svolte direttamente:

- Gestione delle iniziative a supporto dell'inclusione scolastica per gli studenti con disabilità sensoriale
- L.R. n. 20/2016 in tema di sensibilizzazione della LIS e della LIS tattile: attuazione e monitoraggio delle azioni regionali per l'attuazione della legge, in raccordo con le ATS/ASST e l'Ufficio scolastico regionale ed altri enti interessati
- Definizione e gestione dei bandi di competenza della Direzione Generale in materia di disabilità, anche con riferimento all'accessibilità e inclusione dei soggetti portatori di disabilità, monitoraggio, controlli e raccordo finanziario (P.E.B.A. – Parchi gioco inclusivi – Autismo – Legge 23/99 – Legge 9/2020 – S.T.A.I. – Comunicare senza barriere – Progetti per la disabilità)
- Definizione e monitoraggio, in stretto raccordo con le Direzioni Generali interessate, del Piano di azione regionale per le politiche in favore delle persone con disabilità
- Supporto, per quanto di competenza della DG, alla definizione delle azioni e degli interventi in materia di inclusione e accessibilità relativamente alle Olimpiadi Milano Cortina 2026

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Capacità di problem solving e orientamento al risultato, di analisi e di approfondimento delle problematiche di natura complessa con precisione, tempestività e flessibilità
- Capacità di raccordo dei diversi livelli istituzionali coinvolti nei procedimenti amministrativi, sia interni che esterni della Direzione Generale di appartenenza
- Attitudine al lavoro in gruppo, alla multidisciplinarietà e ai processi di lavoro trasversale
- Capacità di organizzazione del lavoro e autonomia decisionale

■ Da marzo 2020 a settembre 2023:

**Funzionario/Collaboratore Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità
UO Disabilità, volontariato, inclusione e innovazione sociale (ex Direzione Generale Politiche di Inclusione Sociale e Abitative Unità Organizzativa Politiche di inclusione sociale e integrazione, sviluppo delle formazioni sociali, disabilità Struttura Politiche di inclusione sociale e abitative)**

Attività svolte direttamente:

- Supporto e gestione dei bandi sui "Parchi Gioco inclusivi – edizione dal 2020 ad oggi", "PEBA 2022" e "Diritto al cibo 2020" nelle diverse fasi: progettazione, stesura delibera e avviso, istruttoria formale, economica e di valutazione (componente del Nucleo di Valutazione), accettazione, rendicontazione e impegno/liquidazione contributi, anche attraverso l'amministrazione delle caselle dedicate, stesura report e incontri con gli stakeholder di riferimento.
- Supporto trasversale all'attività amministrativa della UO: collaborazione nelle diverse fasi dei procedimenti amministrativi e dei bandi, anche come componente dei Nuclei di valutazione.
- Supporto in materia di comunicazione: attività di collaborazione trasversale anche per le altre Strutture della Direzione Generale (riunioni, pareri, pubblicazione sui sistemi Regionali, eventi, sviluppo motore di ricerca per i parchi inclusivi finanziati, ecc.).
- Supporto alla ricerca delle fonti e all'interpretazione dei dati relativi alle tematiche afferenti della Direzione Generale

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Capacità di problem solving e orientamento al risultato, di analisi e di approfondimento delle problematiche di natura complessa con precisione, tempestività e flessibilità
- Capacità di raccordo dei diversi livelli istituzionali coinvolti nei procedimenti amministrativi, sia interni che esterni della Direzione Generale di appartenenza
- Attitudine al lavoro in gruppo, alla multidisciplinarietà e ai processi di lavoro trasversale
- Capacità di organizzazione del lavoro e autonomia decisionale

Posizione precedente:

■ Da maggio 2014 a marzo 2020:

Collaboratore comunicatore presso la ex Direzione Generale Istruzione e Formazione, Lavoro, UO Comunicazione

Attività svolte direttamente:

- Content Management del portale di Regione Lombardia per le attività della Direzione e del sito PROUE – canale FSE: produzione, verifica bozze, coordinamento con il sistema di back office di informazione al cittadino e la struttura interna alla Direzione, caricamento e strutturazione contenuti del sito. Sviluppo, organizzazione e valorizzazione dei contenuti del sito di Garanzia Giovani e supporto al minisito della Consigliera di Parità.
- Coordinamento con la redazione centrale e con i colleghi della direzione per i Social Media di Regione Lombardia e implementazione strategica dei portali in gestione (analisi, verifica, nuova organizzazione e redazione strategica dei contenuti di competenza della Direzione per target di riferimento). Gestione dei quesiti pervenuti tramite i canali social in raccordo con la Presidenza.
- Supporto alla predisposizione e attuazione del piano di comunicazione della Direzione Generale. Gestione e regia degli eventi, creazione di testi (cataloghi, guide, faq) e prodotti multimediali, pianificazione di campagne social, creatività e partecipazione alle riunioni della Commissione Comunicazione. Segreteria tecnica del Gruppo di Lavoro interdirezionale "Comunicazione" – POR FSE 2014/2020. Supporto per il corretto utilizzo del marchio di Regione Lombardia, del format FSE 2014-2020 e del format Garanzia Giovani in Lombardia, oltre ai marchi delle Linee del sistema dotale. Nulla osta alla realizzazione dei prodotti di comunicazione presentati dagli stakeholders e/o dai referenti Regionali secondo le Linee guida del Brand Book beneficiari, Brand Book Regionale per i responsabili di Asse e Brand Book Garanzia Giovani.
- Nuovo Cruscotto lavoro 2.0: collaborazione allo studio strategico e sviluppo dello strumento, coordinamento contenuti, ottimizzazione dei flussi di comunicazione interni alla Direzione e accompagnamento della rete degli accreditati.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Capacità di lavorare in gruppo e relazionarsi trasversalmente alla Direzione Generale di appartenenza e con le altre, a tutti i livelli istituzionali
- Problem solving, flessibilità, precisione e tempestività: orientamento al risultato, capacità di analisi e di approfondimento

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2000 al 2014

Provincia di Milano

Presidenza / Comunicazione e Ufficio statistica ed elettorale

Dal 2000 al 2005 a tempo determinato – dal 2005 al 2014 di ruolo a tempo indeterminato

2002-2014 - Web Communication Project Manager - Social Media Marketing Strategist

Gestione del sito web dell'ente, coordinamento redazione web e social media, gestione contenuti, attività SEO, elaborazioni dati elettorali e rapporti statistici, attività di web marketing, formazione redattori. Collaborazione per la gestione degli eventi istituzionali e della rivista "La Provincia in casa".

2000-2002 - Componente della redazione CivicA-periodico tecnico scientifico della Provincia di Milano: definizione indicatori, ricerca ed elaborazione dati statistici ed elettorali, sviluppo e gestione del sito della testata, elaborazioni grafiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2006-2008

IULM Milano

Comunicazione, statistica, economia

Laurea in Relazioni Pubbliche e Pubblicità

Votazione 102/110. tesi di statistica e ricerche di mercato "Milano e il turismo d'affari: cosa si ricerca in una struttura alberghiera"

**ALTRI TITOLI CULTURALI E
PROFESSIONALI CONSEGUITI**

2012

Master executive "Social Media Marketing & Web Communication"

IULM Milano

La comunicazione aziendale nel Web 2.0, Comunicazione web. Progettazione, pianificazione e verifica delle attività di comunicazione e marketing prodotti e servizi di aziende pubbliche e private.

2003

Pubblicista – tessera n. 101842

Ordine dei Giornalisti della Lombardia

Iscrizione all'albo

LINGUE

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

FRANCESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

RUSSO

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Competenze informatiche e altre
competenze tecniche eventuali*

Ottime capacità informatiche in ambiente MS-Dos e Windows, anche di programmazione: VBA, HTML, ASP, Vbscript, XML. Conoscenza dei maggiori programmi applicativi (DB, Word, Excel, Access, Powerpoint, ecc.). Grafica (Photoshop, Illustrator, CoreDraw, Freehand, Fireworks, Gimp). Impaginazione (InDesign, Frontpage) Video editing (Avid Liquid, CyberLink PowerDirector) GIS (Arcview). Content Managment System per creazione e gestione siti web (Wordpress, Joomla, Dreamweaver, Frontpage). Software statistici (SPSS e SAS).

INCARICHI

Assessore comunale alle Politiche sociali, trasporti e comunicazione, Consigliere di una associazione sportiva di tennis e Giudice arbitro federale di tennis, presidente e componente commissioni esame percorsi formativi professionali, ITS e IFTS, docente di comunicazione

COMPETENZE DISTINTIVE (relazionali, organizzative, tecniche)

Indicare in max 5 righe le competenze acquisite che contraddistinguono la professionalità maturata.

Innato orientamento al problem solving e al lavoro di gruppo, anche in situazione di stress e multidisciplinarietà.

Naturale capacità di analisi trasversale, individuazione del focus, organizzazione e coordinamento delle attività e delle persone per il raggiungimento dell'obiettivo.

Facilità di utilizzo degli strumenti informatici a supporto della pianificazione e della programmazione del lavoro da svolgere.

Attitudine alla sintesi e all'approfondimento delle materie da affrontare attraverso il confronto, l'ascolto e lo studio.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Lara Lagonegro



REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO

CA33588RO



CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

COMUNE DI / MUNICIPALITY
ROGNANO



COGNOME / SURNAME

LAGONEGRO

NOME / NAME

LARA

LUOGO E DATA DI NASCITA

PLACE AND DATE OF BIRTH

GENOVA (GE) 03.05.1970

SESSO

SEX

F

STATURA

HEIGHT

160

EMISSIONE / ISSUING

24.02.2024

FIRMA DEL TITOLARE

HOLDER'S SIGNATURE

Lara Lagonegro



CITTADINANZA

NATIONALITY

ITA

SCADENZA / EXPIRY

03.05.2033



622689

COGNOME E NOME DEL PADRE E DELLA MADRE O DI CHI NE FA LE VECI
FATHER AND MOTHER'S-TUTOR'S NAME

CODICE FISCALE
FISCAL CODE

LGNLRA70E43D969H

INDIRIZZO DI RESIDENZA / RESIDENCE

VIA DELLE MONDINE, N. 8 ROGNANO (PV)

ESTREMI ATTO DI NASCITA
621 pl sA-1970 010025



C<ITACA33588R02<<<<<<<<<<<<<<<
7005037F3305038ITA<<<<<<<<<<<<<0
LAGONEGRO<<LARA<<<<<<<<<<<<<<<